

# **POLICYDOKUMENT för Helsingborgs Klätterklubb (HK2)**

Version: 4

Antaget: Vid årsmöte 2009-03-27

Senast ändrat: 2016-04-25

Enligt paragraf 7 i Helsingborgs Klätterklubbs stadgar ska det finnas ett policydokument innehållande riktlinjer för styrelsen och medlemmarna i den dagliga verksamheten. Besluten i detta dokument är att betrakta som en rekommendation. Styrelsen äger rätten att frångå dessa beslut om det avvikande beslutet motiveras och dokumenteras. Policydokumentet antas av styrelsen och medlemmarna tillsammans på årsmöte eller därtill särskilt utlyst medlemsmöte med enkel majoritet av närvarande medlemmar. Förslag på ändringar i policydokumentet görs av styrelsen. Medlemmarna har rätt att göra motförslag till styrelsens förslag. Sekreteraren har som uppgift att samla policybesluten och kontinuerligt uppdatera dem.

## **Lön vid aktivitet eller evenemang**

Beslut 1

Utformat: 2009-03-27

HK2 är en ideell förening och ska sträva efter att få medlemmarna att engagera sig utan vinstsyfte. Om styrelsen anser att en aktivitet eller ett evenemang är värdefullt för HK2 som klubb kan man besluta om att rimlig ekonomisk ersättning ska utgå till engagerade personer. Ersättning kan utgå såväl till klubbens medlemmar som till externt inbjudna. Den ersättning som kan utgå ska stå i proportion till aktivitetens/evenemangets värde för klubben. Klubbens ekonomi bör beaktas vid eventuell ersättning. Arvodet ska i första hand betraktas som ersättning för tid.

## **Medlemsavgift**

Beslut 2

Utformat: 2009-03-27

Om någon som redan är medlem i SKF vill bli medlem i HK2 ska denna person endast betala den mellanskillnad som för tillfället råder mellan den avgift som HK2 betalar till SKF för var enskild medlem och den avgift som gäller för medlemskap i HK2.

Beslut 3

Utformat: 2012-03-26

Om någon som redan är medlem i EB, Helsingborgs boulderklubb vill klättra på HK2, är träningsavgift inget krav. Om någon som redan är medlem i HK2 vill klättra på EB är träningsavgift inget krav.

## **Träningsavgift**

Beslut 4

Utformat 2015-03-22

Nya medlemmar som vill införskaffa träningskort under pågående termin kan göra detta genom att betala en summa motsvarande 200kr/månad\*antalet månader kvar på terminen. Förutsättning för detta är att även medlemsavgift för innevarande termin betalas.

## **Milersättning**

Beslut 5

Utformat: 2009-03-27

Milersättning enligt Skatteverkets regler för skattefri milersättning (se [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)) kan utbetalas till styrelseledamot/representant/medlem efter ansökan. Milersättning kan utgå för resor i samband med protokollförda möten eller på annat sätt dokumenterade sammankomster som gjorts i klubbens intresse. Resor kortare än 10 km (enkelresa) berättigar inte till ersättning. Ersättning utbetalas av klubbens kassör efter det att giltig reseräkning inkommit. Reseräkning ska vara kassören tillhanda senast sex månader från det att resan företogs.

## **Ersättning för telefoni**

Beslut 6

Utformat: 2009-03-27

Klubbmedlem som för klubbens räkning frekvent använder sin telefon kan ansöka om ersättning för kostnaderna. Syftet med telefonsamtalen skall vara av betydelse för klubben. Enstaka samtal för mindre belopp ersätts inte. Kassören har rätt att avgöra om det finns skäl för ersättning. Vid tveksamhet ska kassören ta upp ärendet på styrelsemöte för beslut. Om kassören själv söker ersättning ska styrelsen fatta beslut i frågan.

## **Väggbygge/förändring av klubblokal**

Beslut 7

Utformat: 2009-03-27

Alla modifieringar av klubbens lokaler och klätterväggar, exklusive ledbygge, sker i samråd med styrelsen.

## **Måltidsersättning**

Beslut 8

Utformat: 2009-03-27

Ändrat 2015-03-22

Medlemmar som hjälper till vid av styrelsen sanktionerade aktiviteter som tar längre tid än tre timmar, har rätt till måltidsersättning med högst 80kr/person. Ersättning utbetalas av kassören mot uppvisande av kvitto.

## **Ersättning för underhåll av klätterklippor**

Beslut 9

Utformat: 2009-03-27

Medlem kan hos styrelsen ansöka om bidrag till underhåll, och i vissa fall utveckling, av klätterklippa inom Skåne. Ersättning kan utgå enligt budget.

## **Åldersgränser på klubblokalen (Ladan)**

Beslut 10

Utformat: 2009-03-27

Ändrat: 2015-03-22

Barn under 15 år får endast vistas i Ladan i ansvarig vuxens sällskap, ansvarig vuxen garanterar barnets säkerhet. Ungdomar mellan 15 och 18 år måste ha målsmans underskrift samt grönt eller rött kort för att vistas i Ladan utan ansvarig vuxens sällskap.

## **Ordningsregler på klubblokalen (Ladan)**

Beslut 11

Utformat: 2009-03-27

Ändrat: 2015-03-22

Följande regler finns för klubblokalen (Ladan) och ska följas av medlemmarna och andra personer som vistas i lokalen:

- All klättring sker på egen risk
- Ingen får vistas under någon som klättrar
- Väskor och ytterkläder får ej förvaras på mattorna vid klätterväggarna
- Rökning förbjuden
- Ingen förtäring av mat får ske vid väggen
- Uteskor ska tas av vid ingången.
- Privata saker får inte förvaras i klätterlokalen
- Använd papperskorgen för skräp
- Vid ledklättring måste alla karbiner klippas och den som säkrar ska vara stående
- Det är inte tillåtet att säkra med firningsåtta
- Gäst till medlem skall betala avgift för engångsträning
- Bouldering får ej ske högre än högsta bouldervägg
- Styrelsen förbehåller sig rätten att klippa lås i omklädnadsrum vid behov
- Det är inte tillåtet att bouldra med sele på

- Alla som säkrar person som repklättrar från och med 2010-01-01 ska inneha grönt kort i klättring enligt Svenska Klätterförbundets normer, samt bära kortet väl synligt
- Alla som ledklättrar eller säkrar person som ledklättrar från och med 2011-01-01 ska inneha rött kort i klättring enligt Svenska Klätterförbundets normer, samt bära kortet väl synligt
- Barn under 15 år får endast vistas i Ladan med ansvarig vuxens sällskap, denna person ansvarar för barnets säkerhet.
- Ungdomar äldre än 15 år men yngre än 18 år som innehar grönt respektive rött kort får med målsmans underskrift komma och klättra i Ladan utan ansvarig vuxens sällskap.
- Styrelsen eller öppethållandeansvarig har rätt att förvisa klättrare som missköter sig eller som utgör säkerhetsrisk för sig själv eller övriga klättrare.

## **Tävlande medlemmar**

Beslut 12

Utformat: 2009-03-27

Ändrat 2015-03-22

Tävlande medlem kan i efterhand ansöka till kassören för bidrag till anmälningsavgiften. Bidrag kan utgå med maximalt 500 kr/person och år. Klubbens tävlingskassa är enligt budget och bidrag kan utgå så länge kassan räcker.

## **Mål och uppdrag för klubbens sektioner**

Beslut 13

Utformat: 2009-03-27

HK2 drivs till stor del genom arbetet i de olika sektionerna. Sektionerna, deras mål/uppdrag och, i förekommande fall, privilegier, specificeras nedan.

## **Styrelsemedlemmar**

Beslut 13.1

Utformat: 2009-03-27

Ändrat: 2015-03-22

Styrelsens uppdrag framgår av paragraf 6 i HK2s stadgar. Utöver detta förutsätts styrelsemedlem vara insatt i klubbens stadgar och riktlinjer, delta på styrelsemöten, samt allmänt arbeta för att driva och utveckla en väl fungerande verksamhet.

I klubbens stadgar framgår hur styrelsen väljs och är sammansatt.

Samtliga ordinarie styrelsemedlemmar har rätt till ersättning enligt gällande riktlinjer under Beslut 13.9 Ersättning för sektionsengagemang.

## **Väggsektionen**

Beslut 13.2

Utformat: 2009-03-27

Ändrat 2015-03-22

Väggsektionens uppdrag är att:

- ge förslag på underhåll och vidareutveckling av klubbens lokaler och väggar (inklusive rutinbesiktning), och därvid beakta alla medlemmars intresse,
- koordinera montering av klättergrepp, boulderproblem och leder,
- ge förslag på inköp av klättergrepp,
- vid behov av bygge på klubben hjälpa till med koordinering, fördela arbetsuppgifter samt i möjligaste mån själv hjälpa till.

Styrelsen utser en väggansvarig som i sin tur sätter samman en väggsektion om max fem personer (inklusive väggansvarig, och minst 2 ledbyggare).

Medlem i väggsektionen har rätt till ersättning enligt gällande riktlinjer under Beslut 13.9 Ersättning för sektionsengagemang.

## **Instruktörssektionen**

Beslut 13.3

Utformat: 2009-03-27

Ändrat 2015-03-22

Instruktörssektionens ideella uppdrag är att:

- vara stöd för övriga sektioner i form av utbildning och inhopp,
- föregå med gott exempel,
- bistå styrelsen med instruktörskompetens,
- generera intresse och nya medlemmar till klubben,
- planera och administrera instruktörssektionens arbete, t.ex. kursupplägg, bokningsrutiner,
- upprätthålla en hög kunskapsnivå bland medlemmarna,
- utfärda grönt och rött kort för inomhusklättring, samt
- arbeta för utbildning av klubbmedlemmarna och säker klättring.

Medlem i instruktörssektionen, max fem personer (inkl. instruktörsansvarig), har rätt till ersättning enligt gällande riktlinjer under Beslut 13.9 Ersättning för sektionsengagemang. Medlem godkänd av ansvarig i sektionen, kan hålla i arrangemang och erhålla ersättning enligt nedan. Dessa medlemmar är utöver de 5 som ingår i sektionen.

Instruktörssektionens inkomstbringande och medlemsgenererande uppdrag:

- hålla i nybörjarkurser och prova på,
- i klubbens regi hålla arrangemang för klubbmedlemmar och allmänhet, samt
- erbjuda alla medlemmar en möjlighet att ta del i arrangemang

Instruktörssektionens ersättningsnivåer:

- Kurser: 250kr/h för klubbinstruktörer, 200kr/h för hjälpinstruktörer
- Prova på: 250kr/tillfälle
- Arrangemang: 250kr/tillfälle(1,5h)
- Bokning: 50kr/arrangemang

Instruktörssektionen består av klubbens certifierade instruktörer samt hjälpinstruktörer som väljs av ansvarig för instruktörssektionen. Ansvarig för instruktörssektionen väljs av styrelsen.

Utbildning av instruktörer:

- Förkrav: Hjälpinstruktör under 2 kurser utan ersättning
- Examination: Efter godkännande av instruktörssektionen
- Efterkrav: 2 kurser med ersättning de 2 efterföljande åren efter examinationen

### **Barn- och ungdomssektionen**

Beslut 13.4

Utformat: 2009-03-27

Ändrat 2016-03-13

Barn- och ungdomssektionens uppdrag är planera och hålla i klubbens barn- och ungdomsverksamhet.

Styrelsen utser ansvarig för barn- och ungdomsverksamheten, som i sin tur utser övriga sektionsmedlemmar. Sektionen kan bestå av max 2 medlemmar per aktiv barngrupp och därutöver max en sektionsansvarig.

Medlem i barn- och ungdomssektionen har rätt till ersättning enligt gällande riktlinjer under Beslut 13.9 Ersättning för sektionsengagemang.

Därutöver erhåller huvudtränare för respektive grupp 800kronor per termin och hjälptränare 500 kronor per termin.

## **Städsektionen**

Beslut 13.5

Utformat: 2009-03-27

Ändrat 2015-03-22

Städsektionens uppdrag är att hålla rent och snyggt i klubblokalen (Ladan) genom regelbunden städning, borttagande av sopor m.m., samt ge förslag på inköp av städutrustning och ytterligare hygieniska förbättringar.

Styrelsen utser ansvarig för städsektionen, som i sin tur utser övriga sektionsmedlemmar. I sektionen ingår det fyra medlemmar som i sin tur har en ansvarig som har kontakt med styrelsen.

Medlem i städsektionen har rätt till ersättning enligt gällande riktlinjer under Beslut 13.9 Ersättning för sektionsengagemang.

## **Webbsektionen/webbmaster**

Beslut 13.6

Utformat: 2009-03-27

Ändrat: 2015-03-22

Styrelsen utser en webbmaster som har i uppdrag att underhålla och uppdatera klubbens webbplats så att den fungerar samt att införa önskade ändringar från styrelsen och ge förslag till förbättringar.

Webbmaster har rätt till ersättning enligt gällande riktlinjer under Beslut 13.9 Ersättning för sektionsengagemang.

## **Kontaktperson mot fritidsgården**

Beslut 13.7

Utformat: 2009-03-27

Ändrat 2015-03-22

Styrelsen utser en medlem som ska fungera som klubbens kontaktperson mot fritidsgården (hyresvärden för Ladan). Kontaktpersonen är ansvarig för att samarbetet med fritidsgården fungerar, och ska regelbundet hålla kontakt med representanter för fritidsgården (enligt gällande avtal med Fritidsgården). Kontaktpersonen ska regelbundet hålla kontakt med klubbens styrelse.

Kontaktpersonen har rätt till ersättning enligt gällande riktlinjer under Beslut 13.9 Ersättning för sektionsengagemang.

## **Öppethållandesektionen**

Beslut 13.8

Utformat: 2009-03-27

Ändrat 2015-03-22

Öppethållandesektionen arbetar under klubbens allmänna träningstider, och uppdraget är att:

- bemanna receptionen vid behov,

- ta betalt i förekommande fall,
- visa lokalerna för nya klättrare,
- ansvara för ordningen i lokalen, samt
- i övrigt vara behjälpliga.

Styrelsen utser ansvarig för öppethållandesektionen, som i sin tur utser övriga sektionsmedlemmar. Öppethållandesektionen kan bestå av max nio personer (inklusive ansvarig).

Öppethållandesektionen har rätt till ersättning enligt gällande riktlinjer under Beslut 13.9  
Ersättning för sektionsengagemang.

### **Ersättning för sektionsengagemang**

Beslut 13.9

Utformat: 2009-03-27

Ändrat; 2015-03-22

Ersättning för engagemang på posten ordförande, sekreterare, kassör och B&U tränare ska utgå efter uppfyllt uppdrag, till 100 % rabatterat träningskort.

- Ersättning för engagemang i städsektionen utgår enligt beslut på extra medlemsmöte 2014-06-10 till 100% rabatterat träningskort efter uppfyllt uppdrag.
- Ersättning för engagemang som bokningsansvarig, under instruktörsektionen utgår ersättning i form av 50 % rabatt på träningskort samt 50 kr per bokad arrangemang.
- Beskrivning av ordförande, sekreterare och kassörs arbete. Vi beslutade att utgå från det som står i stadgarna samt nedanstående.
  - Ordförande ska samordna styrelsemöte och skicka ut kallelse samt upprätta dagordning. Ansvar för "ordförande mailen". Ordförande är firmatecknare och har ansvar för verksamhetsberättelse och klubbens övergripande mål.
  - Sekreterare, skriver protokoll från styrelsemöten som ska läggas ut på hemsidan samt kopieras och sättas i pärmen på Ladan. Ansvar för sekreterar mailen. Ansvar för att skriva anslag som styrelse har beslutat.
  - Kassör, är ansvarig för "kassör" mailen.

Övriga engagemang:

- 50 % rabatterat träningskort
- Subventionerat deltagande i klubbresa (en per termin) till ett ekonomiskt värde motsvarande 50 % av träningskort.

Om en medlem själv inte utnyttjar sitt privilegium vad gäller träningskort som nämns ovan, så kan privilegiet ges till en familjemedlem. Medlem som fullföljer uppdrag från flera sektioner har möjlighet att utnyttja fler än en sektionens privilegier.

Om sektionens aktivitet kräver speciell utbildning, så kan sektionsmedlem ansöka hos styrelsen om ersättning för sådan utbildning. Så kan vara fallet för exempelvis ledare i barn- och ungdomssektionen samt medlemmar i instruktörssektionen.

### **Accessansvarig**

Beslut 13.10

Utformat: 2015-03-22

Styrelsen utser en kontaktperson till att vara aktiv med accessarbete, Detta innebär minst att vara kontaktperson för klubben gentemot Svenska Klätterförbundet samt den skånsk-danska samarbetsgruppen "Access Kullaberg". Vidare kan accessansvarig bland annat vara aktiv inom access i Skåne samt se till att medlemmarna är informerade inom access vad gäller gott uppförande ute vid klätterklippor.

Accessansvarig har rätt till ersättning enligt gällande riktlinjer under Beslut 13.9 Ersättning för sektionensengagemang.

### **Nyckelpolicy**

Beslut 14

Utformat: 2010-02-27

Uppdaterad: 2016-04-27

#### **Inledning**

Klättring är en sport som kan utövas enskilt eller i grupp. Eftersom Helsingborgs K2s träningslokal kan användas även utöver klubbens ordinarie öppet/träningsstider vill vi möjliggöra för medlemmar som har behov av träning på andra tider tillgång till lokalen. Tillgång till lokalen fås med hjälp av en elektronisk nyckelbricka som används till ett elektroniskt lås. En medlem som anser att han/hon har behov av en nyckelbricka kan ansöka om en hos kassören. Med ansvaret av att inneha en nyckelbricka som ger tillträde till såväl träningslokalen som anslutande toalett innebär att medlemmen ansvar för att ingen/inget kommer till skada eller i övrigt skapar problem för såväl enskild medlemmen som för klubben.

Som ett led i att minska dessa risker har följande policy antagits inom Helsingborgs K2.

#### **Förutsättningar:**

- Medlem som har erlagt träningsavgift och har behov av nyckelbricka, för träning utöver klubbens öppet/träningsstider, äger rätt att inneha nyckelbricka.
- Medlem som är mellan 15 och 18 år och har behov av nyckelbricka, sker utkwittering av målsman. Han/Hon är tillika ansvarig vid ev. påföljder.

- Medlem med nyckelbricka äger rätt att ta med andra medlemmar eller gäster till träningslokalen, men ansvarar då för lokalen och att träningsavgift erläggs.
- Medlem måste uppvisa bevis på engagemang för att förlänga giltighetstiden på sin nyckel. Engagemang är aktiviteter som gynnar andra i klubben.
- 100 kr i depositionsavgift för att kvittera ut en nyckelbricka.

#### Ansvar:

- Medlem med nyckelbricka ansvarar för de dörrar och utrymmen han/hon besöker/öppnar ifråga om lyse, värme, fönster, ev. verktyg etc.
- Medlem med nyckelbricka ansvarar för att ev. gäster är införstådda med klubbens krav och ansvarar fullt ut även för skador och problem som förorsakas av dessa gäster.
- Vid ev. olyckshändelser eller problem ska den som använder anläggningen göra allt för att rätta till problemet och anmäla omgående till ansvarig, så att reparation eller vidare handläggning sker.
- Medlem som kvitterat ut nyckeln har det fulla ekonomiska ansvaret för de konsekvenser som uppstår om nyckel kommer på avvägar eller om den som använder nyckeln missköter några av omnämnda åtaganden så att skada eller förlust uppkommer.

#### Skyldigheter:

- Medlem som inte betalat träningsavgift, får inte längre tillgång till träningslokalen.
- Medlem som upptäcker ev. misskötsel av lokaler eller utrymmen ska omgående meddela ansvarig i klubben.
- Nyckelbrickan ska behandlas som ett värdebevis och får ej lämnas ut till obehörig eller lämnas i obevakade utrymmen/platser.
- Missbruk av dessa regler kan innebära att rätten till nyckelbricka dras in.
- Försvunnen eller borttappad nyckelbricka ska snarast meddelas kassören.
- Nyckelbricka får ej utlånas i andra hand.

#### Gemensamt ansvar:

Eftersom vi anser att vi har en utmärkt träningslokal så önskar vi att ingen ska missbruka dessa regler och därmed omintetgöra tillgången till våra träningslokal och övriga faciliteter. Det är vår allas skyldighet och ansvar att sköta och förvalta vår klubb för allas trivsel och fortsatta intresse av klättring.

## Acesskonto

Beslut: 15

Utformad: 2015

Uppdaterad 2016-04-25

Följande beslutades på årsmötet 2015.

- att ett accesskonto i Helsingborg Klätterklubb skapas under verksamhetsåret 2015.
- att de pengar i budgetens accesspost som inte används under budgetåret sätts undan på detta konto, för framtida behov.
- att behållningen på detta konto endast ska kunna användas till accessrelaterade utgifter och inget annat.
- att det tillkommer Access Kullaberg att bestämma i detalj vilka accessrelaterade utgifter medlen på kontot ska användas till. Alla kontoutbetalningar ska godkännas av klubbstyrelsen
- att utbetalningar från kontot görs av klubbens kassör först efter att den accessansvarige eller annan representant för Access Kullaberg uppvisat relevanta kvitton/fakturor i god ordning.
- att användning av kontots medel på sätt som står i strid med klubbens stadgar, inte ska vara tillåten.
- att två på varandra följande medlemsmöte ska krävas för att terminera accesskontot, och återföra pengarna till den övriga verksamheten i föreningen.
- att Helsingborgs Klätterklubbs styrelse ges i uppdrag att utarbeta de administrativa detaljerna för inrättandet av ett accesskonto i linje med det som beskrivs ovan.
- att klubbens årsmöte varje år bestämmer hur mycket som ska avsättas, men att beloppet minst ska utgöra 10% av intäkterna för medlemsavgifter varje år.